**Checklist para conferência documentação para Estágio Probatório (para professores que ingressaram no período anterior a 29 de fevereiro de 2016)**

Departamento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interstício:\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Processo nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Cadastramento do processo no sistema (deve ser aberto 6 meses antes do fim do estágio);

( ) Memorando de encaminhamento do processo para a CPPD;

( ) Formulário de solicitação da PROGEP;

( ) Termo de posse;

( ) Portaria de Nomeação da Banca Avaliadora;

( )Declaração do chefe de departamento do cumprimento das atividades acadêmicas no período do interstício;

( )Declaração das disciplinas ministradas assinada e carimbada pela chefia do departamento;

( )Dossiê consolidado do SIGEPE- **aba afastamento;**

Acesse o [SIGEPE](https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2Finicio.jsf%3Bjsessionid%3DEjpT4p7GXgr9HGat3g9HmptR.p_92116_sigepe-migracao-3), digitando CPF e senha;  
> Clique em "Dados Cadastrais";  
> Clique em "Dossiê Consolidado";  
> Clique na aba "Afastamentos";  
> Imprima e assine a página exibida.

( ) Síntese da avaliação de desempenho docente durante todo o período;

( ) Tabela com pontuação (tabela da FEAAC); [Link](http://www.feaac.ufc.br/images/arquivos/tabela_geral_feaac_atualizada.pdf)

( ) Declaração de cumprimento de um mínimo de 64 horas no Projeto Casa;

( ) Certificado de participação no Seminário de Ambientação de servidores;

( ) Relatório com a lista das atividades realizadas;

( ) Certificados de participação em eventos científicos;

( )Comprovação da produção (artigos- primeira página, primeira página e dados catalográficos); capítulo (primeira página, sumário, primeira página e dados catalográficos), resumos e resumos expandidos (comprovação do congresso); livro (capa, sumário, dados catalográficos, primeira página).

( ) Declarações das atividades acadêmicas (orientações, participação em banca , estágios);

( )Relatório com parecer da banca avaliadora;

( ) Ofício de encaminhamento do processo com a aprovação do estágio probatório para a CPPD.

OBS: o processo deve ser aprovado no departamento antes do fim do estágio probatório, sob conseqüência de o professor ser efetivado à revelia por decurso de prazo.

Documentos de apoio:

Lei 8.112/90 e 12.772/12